

	POLÍTICA DE TRATAMIENTO Y MANEJO DE DATOS PERSONALES		CÓDIGO	JD-RF-DG-2
			VERSIÓN	3
	Página 1 de 13			

1. POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES:

Tradeservice Group INC en cumplimiento de las disposiciones contenidas en el artículo 15 de la Constitución Política, Ley 1581 de 2012¹, Decreto reglamentario 1377 de 2013², y demás normas que lo modifiquen, adicionen, complementen o desarrollen, para garantizar el respeto, cuidado, transparencia y garantía de los derechos de sus clientes, proveedores, empleados y terceros en general, establece la presente política la cual contiene los procedimientos de tratamiento de datos personales que se encuentran guardados y custodiados en nuestras bases de datos; las cuales son de obligatorio cumplimiento en todas las actividades que involucre, total o parcialmente, la recolección, almacenamiento, uso, circulación y/o transferencia de dicha información.

Esta política es de obligatorio cumplimiento para Tradeservice Group Inc

2. OBJETO

Establecer el procedimiento por el cual se hace el tratamiento de los datos personales en cumplimiento de la ley de habeas data, teniendo en cuenta los derechos que recaen entre los empleados, clientes, proveedores y terceros sobre la información y las obligaciones que tiene Tradeservice Group INC respecto del manejo de esta de manera interna y externa.

3. DEFINICIONES

Cuando un término usado está definido en la presente Política de tratamiento de información, se estará a esta definición. Asimismo, cuando un término usado no esté definido expresamente en este documento ni en la Ley aplicable, se estará al significado literal de las estipulaciones, siempre que tal interpretación resulte consistente con el objeto de la Política de tratamiento de información.

Para efectos de la ejecución de la presente política y de conformidad con la normatividad legal, serán aplicables las siguientes definiciones:

- **Autorización:** Consentimiento previo, expreso e informado del Titular para llevar a cabo el Tratamiento de datos personales.
- **Base de Datos:** Conjunto organizado de datos personales que sea objeto de Tratamiento.
- **Dato personal:** Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables.
- **Dato público:** Es el dato que no sea semiprivado, privado o sensible. Son considerados datos públicos, entre otros, los datos relativos al estado civil de las personas, a su profesión u oficio y a su calidad de comerciante o de servidor público. Por su naturaleza, los datos públicos pueden estar contenidos, entre otros, en registros públicos, documentos públicos, gacetas y boletines oficiales y sentencias judiciales debidamente ejecutoriadas que no estén sometidas a reserva.
- **Datos sensibles:** Se entiende por datos sensibles aquellos que afectan la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición, así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual, y los datos biométricos.

¹ **LEY ESTATUTARIA 1581 DE 2012:** Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales

² **Decreto reglamentario 1377 de 2013:** Por el cual se reglamenta parcialmente la Ley [1581](#) de 2012, [Derogado Parcialmente por el Decreto 1081 de 2015](#).

	POLÍTICA DE TRATAMIENTO Y MANEJO DE DATOS PERSONALES		CÓDIGO	JD-RF-DG-2
			VERSIÓN	3
	Página 2 de 13			

- **Titular:** Persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento, sea cliente, proveedor, empleado, o cualquier tercero que, debido a una relación comercial o jurídica, suministre datos personales.
- **Tratamiento:** Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión
- **Transferencia:** La transferencia de datos tiene lugar cuando el Responsable y/o Encargado del Tratamiento de datos personales, ubicado en Colombia, envía la información o los datos personales a un receptor, que a su vez es Responsable del Tratamiento y se encuentra dentro o fuera del país.
- **Transmisión:** Tratamiento de datos personales que implica la comunicación de estos dentro o fuera del territorio de la República de Colombia cuando tenga por objeto la realización de un Tratamiento por el Encargado por cuenta del Responsable.

4. PRINCIPIOS LEGALES QUE REGULAN ESTA POLÍTICA

- Principio de legalidad:** el Tratamiento de los datos personales es una actividad reglada que debe sujetarse a lo establecido en la Ley 1581 de 2012 en el Decreto 1377 de 2013 y en las demás disposiciones que las desarrollen.
- Principio de finalidad:** la finalidad del Tratamiento debe ser legítima, e informada al titular.
- Principio de límite razonable:** se limitará el almacenamiento y procesamiento de datos personales a lo que es esencialmente necesario para cumplir los propósitos previamente especificados de la relación de negocios, así como el cumplimiento de los fines autorizados por el Titular.
- Principio de libertad:** los datos personales sólo pueden ser tratados con el consentimiento previo, expreso e informado del Titular o por mandato legal o judicial.
- Principio de veracidad:** la información debe ser veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible.
- Principio de transparencia:** se debe garantizar el derecho del Titular a obtener información sobre sus datos personales cuyo Tratamiento sea realizado por Tradeservice Group INC
- Principio de Acceso y circulación restringida:** el Tratamiento solo podrá hacerse por personas autorizadas por el Titular o por las personas previstas en la Ley.
- Principio de Seguridad:** la información debe manejarse con las medidas necesarias para otorgar seguridad a los registros y evitar su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
- Principio de Confidencialidad:** los datos personales que no tengan la naturaleza de públicos son reservados y sólo se pueden suministrar en los términos de la Ley.
- Principio de Incorporación sistemática:** los principios de Protección de Datos Personal se implementarán en todos los procesos y procedimientos de la actividad comercial de Tradeservice Group INC

5. INFORMACIÓN DEL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO

- Razón Social: Tradeservice Group Inc Sucursal Colombia
- NIT: 900.036.505 – 8
- Dirección: Cra. 54 #5 C- 33, Edificio Textura, Bogotá
- Correo Electrónico: jose.perez2@rhenus.com
- Teléfono: + 57 (601) 4227555

6. DERECHOS QUE LE ASISTEN A LOS TITULARES DE LOS DATOS PERSONALES

- Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente a los Responsables del Tratamiento o Encargados del Tratamiento. Este derecho se podrá ejercer, entre otros frente a datos parciales,

	POLÍTICA DE TRATAMIENTO Y MANEJO DE DATOS PERSONALES		CÓDIGO	JD-RF-DG-2
			VERSIÓN	3
	Página 3 de 13			

inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo Tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado.

- b. Solicitar prueba de la autorización otorgada al Responsable del Tratamiento salvo cuando expresamente se exceptúe como requisito para el Tratamiento, de conformidad con lo previsto en el artículo 10 de la presente ley.
- c. Ser informado por el Responsable del Tratamiento o el Encargado del Tratamiento, previa solicitud, respecto del uso que les ha dado a sus datos personales.
- d. Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la presente ley y las demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen.
- e. Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el Tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales. La revocatoria y/o supresión procederá cuando la Superintendencia de Industria y Comercio haya determinado que en el Tratamiento el Responsable o Encargado han incurrido en conductas contrarias a esta ley y a la Constitución.
- f. Acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de Tratamiento.

7. AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES

Tradeservice Group INC actuando como Responsable del Tratamiento ha adoptado procedimientos para solicitarle, a más tardar en el momento de la recolección de sus datos personales, su autorización para el Tratamiento de estos e informarle cuáles son los datos personales que serán recolectados, así como todas las finalidades específicas del Tratamiento para las cuales se obtiene su consentimiento.

Se entenderá que el Titular ha otorgado a Tradeservice Group INC Autorización para el Tratamiento de sus datos personales cuando ésta se manifieste:

- (i) Por escrito;
- (ii) De forma oral; o
- (iii) Mediante conductas inequívocas del Titular que permitan concluir de forma razonable que éste otorgó a Tradeservice Group INC la autorización respectiva.

En ningún caso el silencio será entendido como una conducta inequívoca.

No obstante, lo anterior, la autorización del Titular no será necesaria cuando se trate de:

- (i) Información requerida por una entidad pública o administrativa en ejercicio de sus funciones legales o por orden judicial;
- (ii) Datos de naturaleza pública;
- (iii) Casos de urgencia médica o sanitaria;
- (iv) Tratamiento de información autorizado por la ley para fines históricos, estadísticos o científicos; y
- (v) Datos relacionados con el Registro Civil de las Personas.

El consentimiento respecto de la autorización de datos personales se entiende de forma positiva, es decir, que si algún usuario no desea que se utilicen sus datos deberá expresarlo o manifestarlo en dicho sentido para la empresa Tradeservice Group INC mediante la revocatoria de la autorización y/o supresión del dato.

8. REVOCATORIA DE LA AUTORIZACIÓN Y/O SUPRESIÓN DEL DATO

El Titular de los datos personales puede en todo momento solicitar a Tradeservice Group INC como Responsable del Tratamiento, la supresión de sus datos personales y/o revocar la autorización que ha otorgado para el Tratamiento de los mismos, mediante la presentación de un reclamo, de acuerdo con lo establecido en el artículo 15 de la Ley 1581 de 2012. No obstante, lo anterior, advertimos que la solicitud de supresión de la información y/o la revocatoria de la autorización no procederá cuando como Titular de

	POLÍTICA DE TRATAMIENTO Y MANEJO DE DATOS PERSONALES		CÓDIGO	JD-RF-DG-2
			VERSIÓN	3
	Página 4 de 13			

los datos personales tenga un deber legal o contractual en virtud del cual deba permanecer en la base de datos de Tradeservice Group INC

9. FINALIDAD DEL TRATAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES

Tradeservice Group INC reconoce que el Titular de los Datos Personales tiene derecho a contar con una expectativa razonable de su privacidad, teniendo en cuenta, en todo caso, sus responsabilidades, derechos y obligaciones con la Compañía. En virtud de la relación que se establezca entre Tradeservice Group INC y el Titular, informamos que los Datos Personales objeto de recolección, uso, actualización, circulación, transmisión, transferencia, supresión y, en general, cualquier forma de Tratamiento sobre los mismos, se hará de acuerdo con las siguientes finalidades que previamente serán informadas al Titular, correspondiendo, en cualquier caso, al desarrollo de su objeto social y al giro ordinario de sus actividades comerciales:

- a. Suministrar información a cualquier entidad pública o privada que requiera la información personal de los funcionarios de Tradeservice Group INC que haya sido suministrada, en todos los casos, incluyendo todos los usos que se dan para actividades de promoción y prevención, estudios estadísticos, sociodemográficos, verificación en centrales de riesgo, actividades propias de la administración del recursos humanos y asociada con la legislación laboral en ejercicio de los deberes y derechos de la empresa y los trabajadores.
- b. Suministrar información a cualquier entidad pública o privada que requiera la información personal de todo proveedor, cliente o de cualquier tercero que haya suministrado la información, en todos los casos, incluyendo todos los usos que se dan para actividades de promoción y prevención, estudios estadísticos, sociodemográficos, verificación en centrales de riesgo, así como toda actividad propia del comercio y relacionada con las autoridades que vigilan la actividad de los comerciantes.
- c. Realizar, a través de cualquier medio en forma directa o a través de terceros, actividades de mercadeo, promoción y/o publicidad propia o de terceros, venta, facturación, gestión de cobranza, recaudo, programación, soporte técnico, inteligencia de mercados, mejoramiento del servicio, verificaciones y consultas, control, comportamiento, hábito y habilitación de medios de pago, prevención de fraude, así como cualquier otra relacionada con nuestros productos y servicios, actuales y futuros, para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y de nuestro objeto social.
- d. Generar una comunicación óptima en relación con nuestros servicios, productos, promociones, facturación y demás actividades.
- e. Evaluar la calidad de nuestros productos y servicios y realizar estudios sobre hábitos de consumo, preferencia, interés de compra, prueba de producto, concepto, evaluación del servicio, satisfacción y otras relacionadas con nuestros servicios y productos.
- f. Prestar asistencia, servicio y soporte técnico de nuestros productos y servicios.
- g. Realizar las gestiones necesarias para dar cumplimiento a las obligaciones inherentes a los servicios prestados por Tradeservice Group INC.
- h. Cumplir con las obligaciones contraídas con nuestros clientes, aliados, usuarios, proveedores, sus filiales, distribuidores, subcontratistas y demás personas relacionadas directa o indirectamente con el objeto social de Tradeservice Group INC.
- i. Controlar y prevenir el fraude en todas sus modalidades.
- j. **Consentimiento para la gestión de datos personales en Recursos Humanos (RRHH)**
 - i. Tradeservice desea implantar sistemas y procedimientos de software centralizados a nivel regional y mundial para fines relacionados con los recursos humanos. En este contexto, procesamos sus datos personales y los compartimos con otras entidades de Tradeservice en la medida en que sea necesario para la ejecución de nuestra relación laboral o para mantener nuestros intereses legítimos.

	POLÍTICA DE TRATAMIENTO Y MANEJO DE DATOS PERSONALES		CÓDIGO	JD-RF-DG-2
			VERSIÓN	3
	Página 5 de 13			

Sobre nuestras actividades de tratamiento de datos y solicitar su consentimiento al respecto. Aprovechamos la ocasión para informarle detalladamente:

ii. Organismo responsable

La entidad responsable del tratamiento de los datos cubiertos por esta información y consentimiento es su entidad Tradeservice empleadora. Para los datos de contacto, consulte su contrato de trabajo.

Además, otras empresas de Tradeservice también pueden tratar sus datos como responsables del tratamiento si es necesario para los fines descritos a continuación.

iii. Responsable de protección de datos por RRHH

Puede ponerse en contacto con el responsable de protección de datos del Grupo a través de: Yosely.ortiz@rhenus.com

Si existen responsables de protección de datos designados localmente, este contacto puede establecerse a través del responsable de protección de datos del Grupo.

iv. Categorías:

• Información de contacto:

Nombre; información de contacto (incluyendo dirección particular y laboral; números de teléfono particular y laboral; números de teléfono móvil; dirección web; mensajería instantánea; dirección de correo electrónico particular y laboral); títulos y grados académicos.

• Información personal / datos sensibles:

Estado civil; religión; discapacidad; información sanitaria; información sobre ciudadanía; información sobre visados; información sobre identificación nacional y gubernamental; información sobre permisos de conducir; información sobre pasaportes; datos bancarios; información sobre el servicio militar; fecha y lugar de nacimiento; sexo; información sobre identificación de empleados.

• Información relacionada con el trabajo:

Formación, idioma(s) y competencias especiales; información sobre certificaciones; información sobre el periodo de prueba y la duración del empleo; denominación del puesto o cargo; denominación de la empresa; línea jerárquica; tipo o código de puesto; identificaciones internas; centro de trabajo; empresa; supervisión; centro de costes y afiliación regional; horario y situación laboral (a tiempo completo o parcial, regular o temporal); remuneración e información relacionada (incluido el tipo de salario y la información relativa a aumentos y ajustes salariales); información sobre nóminas; información sobre subsidios, primas, comisiones y planes de acciones; información sobre excedencias; historial laboral; información sobre experiencia laboral; información sobre nombramientos para proyectos internos; información sobre logros; sentimientos, opiniones personales, comentarios, información sobre formación y desarrollo; información sobre premios; información sobre afiliaciones; documentos e información sobre solicitudes.

	POLÍTICA DE TRATAMIENTO Y MANEJO DE DATOS PERSONALES		CÓDIGO	JD-RF-DG-2
			VERSIÓN	3
	Página 6 de 13			

A menos que se indique expresamente lo contrario, por lo general recibimos los datos mencionados directamente de usted. Algunos datos también nos pueden ser facilitados por terceros externos (por ejemplo, entidades financieras o seguridad social o reclutadores).

v. Finalidad del tratamiento

Procesamos sus datos personales con el fin de establecer, aplicar y finalizar la relación laboral. Además, tratamos sus datos para cumplir nuestras obligaciones legales y sobre la base de un interés legítimo en el tratamiento de sus datos, en la organización eficaz de nuestros procesos, la cooperación y el desarrollo del personal en todo el grupo y la creación de normas uniformes mediante el uso de sistemas informáticos centralizados.

Los fundamentos jurídicos de este tratamiento se derivan de la legislación nacional aplicable en materia de protección de datos, de las disposiciones del derecho laboral y de su consentimiento. Para el tratamiento en la Unión Europea o el EEE, la base jurídica es además el artículo 6, apartado 1, letras c) y f) del RGPD.

vi. Transferencia de datos

En la medida en que sea necesario para la ejecución de nuestra relación laboral o para mantener nuestros intereses legítimos en una organización eficaz de los procesos en nuestro grupo, tal y como se describe en el punto anterior, podremos transferir datos personales a otras empresas de Tradeservice. Para más información, póngase en contacto con su empresa empleadora.

En la medida en que lo permita la ley, también podremos revelar sus datos personales a terceros ajenos a nuestra empresa. En particular, podemos revelar datos a proveedores de servicios contratados por nosotros, así como a sus subcontratistas, en la medida en que sea necesario para la prestación de los servicios (en particular, procesadores, empresas de transporte, entidades de crédito), así como a organismos no públicos y públicos, en la medida en que estemos obligados a transferir sus datos personales debido a obligaciones legales (por ejemplo, autoridades fiscales y de la seguridad social, compañías de seguros médicos).

También transferimos datos a destinatarios de otros países. Entre ellos se encuentran, en particular, los países de la UE/EEE. Estos países cuentan con algunas de las normas de protección de datos más estrictas del mundo. Siempre que transferimos datos a otro país, nos aseguramos de que se aplican las medidas de seguridad y salvaguardias adecuadas para garantizar que sus datos están protegidos adecuadamente también con el destinatario. Estas pueden incluir, entre otras cosas, decisiones de adecuación de la Comisión Europea, normas corporativas vinculantes o contratos que incorporen las cláusulas contractuales tipo de la UE. Además, también nos aseguramos de que se aplican las normas técnicas de seguridad necesarias. Si desea más información sobre las transferencias de datos y las medidas de seguridad específicas en su caso concreto, póngase en contacto con el responsable de protección de datos.

En todo caso, tratándose de Colombia, el trabajador entiende y acepta que el manejo de la información se realizará de conformidad con la Ley 1266 de 2008 y la Ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios.

vii. ¿Durante cuánto tiempo se almacenarán mis datos?

	POLÍTICA DE TRATAMIENTO Y MANEJO DE DATOS PERSONALES		CÓDIGO	JD-RF-DG-2
			VERSIÓN	3
	Página 7 de 13			

Procesamos y almacenamos sus datos personales durante el tiempo que sea necesario para el cumplimiento de nuestras obligaciones contractuales y legales, o mientras tengamos un interés legítimo en almacenarlos y éste prevalezca sobre su interés en interrumpir el almacenamiento.

Si los datos ya no son necesarios para el cumplimiento de la finalidad del tratamiento o de las obligaciones contractuales o legales, se eliminan regularmente, a menos que su tratamiento posterior durante un periodo limitado sea necesario por motivos legales o tengamos un interés legítimo en su tratamiento posterior.

Los datos personales que debamos almacenar para cumplir las obligaciones de archivo se conservarán hasta que haya expirado la obligación de archivo correspondiente. Si almacenamos datos personales con el único fin de cumplir con las obligaciones de archivo, los datos se bloquearán por lo general.

viii. ¿Qué derechos de protección de datos tengo?

Con respecto al procesamiento de datos por parte de su empleador contractual, usted tiene los derechos de protección de datos de su respectiva ley nacional de protección de datos aplicable. Para más información, póngase en contacto con su empleador contractual o con el responsable de protección de datos.

Con respecto al tratamiento de datos que tiene lugar en la UE/EEE, se aplican los siguientes derechos de protección de datos:

Todo interesado tiene derecho a la información en virtud del artículo 15 del RGPD, a la rectificación en virtud del artículo 16 del RGPD, a la supresión en virtud del artículo 17 del RGPD, a la limitación del tratamiento en virtud del artículo 18 del RGPD, a la oposición en virtud del artículo 21 del RGPD y a la portabilidad de los datos en virtud del artículo 20 del RGPD. Además, existe un derecho de recurso ante una autoridad de control de protección de datos (artículo 77 del RGPD).

Puede revocar su consentimiento para el tratamiento de datos personales en cualquier momento notificándolo al organismo responsable. Tenga en cuenta que la retirada del consentimiento sólo es efectiva para el futuro. Por lo tanto, el tratamiento que haya tenido lugar antes de la retirada del consentimiento no se verá afectado por dicha retirada. Tenga en cuenta que aún podemos tener derecho a continuar con el tratamiento de datos (posiblemente de forma limitada) sobre la base de una autorización legal (por ejemplo, el artículo 6 (1) (f) RGPD), incluso en el caso de una retirada del consentimiento.

ix. ¿Estoy obligado a facilitar datos?

El suministro de los datos mencionados es generalmente necesario para la ejecución de su relación laboral. Si no facilita los datos requeridos incumpliendo una obligación legal o contractual (accesoria), es posible que no podamos mantener la relación laboral con usted.

10. PROCEDIMIENTO PARA LA ATENCIÓN DE SOLICITUDES Y CONSULTAS RELACIONADOS CON LA INFORMACIÓN PERSONAL

	POLÍTICA DE TRATAMIENTO Y MANEJO DE DATOS PERSONALES		CÓDIGO	JD-RF-DG-2
			VERSIÓN	3
			Página 8 de 13	

- a. El Titular de los datos personales o quien esté autorizado debidamente podrá: Formular solicitudes y consultas para conocer la información personal del Titular que repose en Tradeservice Group INC
- b. Solicitar la actualización, modificación, rectificación o supresión de los datos del Titular, cuando haya lugar a ello de conformidad con la presente Política y con la Ley aplicable.
- c. Solicitar copia de la autorización otorgada por el Titular a Tradeservice Group INC para realizar el Tratamiento de sus Datos Personales.
- d. Estas consultas se podrán realizar de forma gratuita al menos una vez cada mes calendario y cada vez que existan modificaciones sustanciales de las Políticas de Tratamiento de la información que motiven nuevas consultas.
- e. El Titular o quien esté autorizado para ello, podrá formular consultas a Tradeservice Group INC sobre la información personal del Titular a través de los siguientes mecanismos:
 - Por medio escrito, dirigido a la siguiente dirección: <https://www.rhenus.group/co/es/informacion-para-colombia/>, Correo electrónico: notificacionesjudiciales.co@rhenus.com.
- f. La consulta será atendida en un término máximo de quince (15) días hábiles contados a partir de la fecha de recibo de la misma.
- g. Cuando no fuere posible atender la consulta dentro del término antes indicado, Tradeservice Group INC lo informará al interesado, expresando los motivos y señalando la fecha en que se atenderá su consulta, a más tardar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

11. PROCEDIMIENTO PARA LA ATENCIÓN DE RECLAMOS Y REVOCATORIA DE LA AUTORIZACIÓN DEL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

- a. Mediante este procedimiento el Titular o quien esté autorizado debidamente podrá: Revocar la Autorización para el Tratamiento de Datos.
- b. Presentar reclamos cuando considere que existe un presunto incumplimiento de los deberes de Tradeservice Group INC relacionado con el Tratamiento de Datos Personales, de acuerdo con lo previsto en estas Políticas o en la Ley de Protección de Datos Personales.

12. REVOCATORIA DE LA AUTORIZACIÓN DEL TITULAR PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

El Titular podrá revocar la autorización y solicitar la supresión de sus datos en los siguientes eventos: por decisión unilateral, libre y voluntaria del Titular de los Datos Personales, cuando no exista una obligación legal o contractual que imponga al Titular el deber de permanecer en la base de datos; y cuando no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales, siempre y cuando la Superintendencia de Industria y Comercio haya determinado que en el Tratamiento el Responsable o Encargado han incurrido en conductas contrarias al ordenamiento.

Lo anterior, sin perjuicio de las normas que Tradeservice Group INC debe observar en materia de retención documental para el cumplimiento de obligaciones formales. En consecuencia, Tradeservice Group INC suprimirá los datos o suspenderá su uso cuando a ello haya lugar, respetando las normas sobre conservación documental que le son aplicables.

13. EL PROCEDIMIENTO PARA LA ATENCIÓN DE LOS RECLAMOS SOBRE LOS DATOS PERSONALES DEL TITULAR ES EL SIGUIENTE

	POLÍTICA DE TRATAMIENTO Y MANEJO DE DATOS PERSONALES		CÓDIGO	JD-RF-DG-2
			VERSIÓN	3
	Página 9 de 13			

El Titular o quien esté autorizado debidamente para ello, podrán formular reclamos a Tradeservice Group INC en relación con el Tratamiento de sus Datos personales, en los siguientes eventos:

- a. Cuando considere que la información del Titular contenida en una base de datos debe ser objeto de corrección, actualización o supresión; o Cuando advierta el presunto incumplimiento de cualquiera de los deberes contenidos en la Ley de Protección de Datos.
- b. La formulación de reclamos deberá realizarse a través de cualquiera de los siguientes canales de atención: Por medio escrito, dirigido a la siguiente dirección: Bogotá, Carrera 54 No. 5C-33 segundo Piso – Departamento Jurídico. Correo electrónico a la dirección: notificacionesjudiciales.co@rhenus.com
- c. El reclamo presentado por el Titular o por el autorizado para ello, deberá contener como mínimo lo siguiente:
 - (i) Identificación del Titular de los Datos Personales;
 - (ii) Descripción de los hechos que dan lugar al reclamo;
 - (iii) Datos de contacto y ubicación del Titular de los Datos Personales (Dirección, teléfono, celular, correo electrónico, etc.); y
 - (iv) Los documentos o pruebas que soportan su reclamación. En caso de no contar con la anterior información, se entenderá que el reclamo no se encuentra completo.
- d. Si el reclamo está incompleto Tradeservice Group INC solicitará al interesado subsanar las fallas o remitir la información o documentación que se requiera dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la recepción del reclamo por parte de Tradeservice Group INC. Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido del reclamo y se procederá a su archivo. Cuenta con un término de quince (15) días hábiles para atender el reclamo, contados a partir del día hábil siguiente a la fecha de recibo en Tradeservice Group INC.
- e. Cuando no fuere posible atender el reclamo dentro del término antes mencionado, Tradeservice Group INC informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual no podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

14. ÁREA RESPONSABLE DE LA ATENCIÓN DE SOLICITUDES, CONSULTAS Y RECLAMOS

El área de Servicio al Cliente de Tradeservice Group INC es la encargada de recibir las peticiones, consultas y reclamos del Titular de los Datos Personales relacionados con sus derechos a conocer, actualizar, rectificar y suprimir el Dato Personal y revocar la Autorización. Así mismo el área de Servicio al Cliente velará por la oportuna y adecuada respuesta que emita cada una de las áreas de Tradeservice Group INC a las solicitudes, consultas y reclamos de los Titulares de los Datos. Para los funcionarios estos podrá remitirse al área de Gestión humana de su unidad de negocio.

15. PERIODO DE VIGENCIA DE LA BASE DE DATOS

Tradeservice Group INC solo podrá realizar el Tratamiento de los Datos Personales durante el tiempo que sea razonable y necesario, de acuerdo con las finalidades que justificaron el Tratamiento, atendiendo a las disposiciones aplicables a la materia de que se trate y a los aspectos administrativos, contables, fiscales, jurídicos e históricos de la información.

Una vez se cumpla la finalidad para el Tratamiento, los Datos Personales serán eliminados de los archivos de Tradeservice Group INC, salvo que exista un deber legal o contractual que le exija mantenerlos en sus Bases de Datos.

	POLÍTICA DE TRATAMIENTO Y MANEJO DE DATOS PERSONALES		CÓDIGO	JD-RF-DG-2
			VERSIÓN	3
			Página 10 de 13	

16. **VIGENCIA DE LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN PERSONAL**

La presente política de tratamiento de la información personal rige a partir del 14 de agosto de 2025 y hasta el momento en que expresamente se revoque o modifique.

La misma ha sido aprobada por José Vicente Pérez Polania, representante Legal suplente de Tradeservice Group INC, el día 28 de julio del año 2025.